1. 

**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я С Е С І Ї**

VIII скликання

**від 29 серпня 2025 року № 3295 – VІІІ**

**Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про оплату праці», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами), від 31 січня 2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами), від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров’я» (зі змінами), від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказів Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), від 24 лютого 2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), від 06 грудня 2010 року № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 12 червня 2025 року № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами), від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами), наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2025 року № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025/2026 навчальний рік (Додаток 1).
2. Затвердити схему тарифних розрядів посад медичних працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025/2026 навчальний рік (Додаток 2).
3. Затвердити розміри надбавки за вислугу років медичним працівникам закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025/2026 навчальний рік (Додаток 3).
4. Затвердити розміри доплат за важкі та шкідливі умови праці, за роботу у нічний час працівникам закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025/2026 навчальний рік (Додаток 4).
5. Затвердити Положення про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025/2026 навчальний рік (Додаток 5).
6. Дане рішення вступає в силу з 01.09.2025 року і діє до прийняття нового рішення.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 1

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 29.08.2025 № 3295 – VІІІ

**Штатний розпис, структура чисельності**

**та розміри посадових окладів закладів загальної середньої освіти**

**Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

**на 01.09.2025 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Код за КП | Тарифний розряд | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн) | Фонд заробітної плати за посадовими окладами |
| **0611021 Загальна середня освіта** | | | | | | |
| **ЛІЦЕЙ «КРИЖАНІВСЬКИЙ»** | | | | | | |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи | 1210.1 | 17-90% | 1 | 8 626,50 | 8 626,50 |
| 2 | Завідувач бібліотекою/бібліотекар | 1229.7 | 8-11 | 1 | 5 240,00- 6 294,00 | 5 240,00- 6 294,00 |
| 3 | Інженер-електронік | 2144.2 | 7 | 0,5 | 4 920,00 | 2 460,00 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 7129 | 2-5 | 1,5 | 3 483,00- 4 345,00 | 5 224,50- 6 517,50 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 9132 | 2 | 2,98 | 3 483,00 | 10 379,34 |
| 6 | Оператор котельні | 8162 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 7 | Оператор котельні (сезонний) | 8162 | 4 | 1,5 | 4 058,00 | 6 087,00 |
| 8 | Секретар-друкарка | 4115 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 9 | Сестра медична | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 10 | Сестра медична з дієтичного харчування | 3231 | 6 | 0,5 | 4 633,00 | 2 316,50 |
| 11 | Шеф-кухар | 5122 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 12 | Кухар | 5122 | 4 | 2 | 4 058,00 | 8 116,00 |
| 13 | Підсобний робітник | 9322 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 14 | Службовець на складі (комірник) | 4131 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 15 | Водій автотранспортних засобів | 8322 | 3 | 2 | 3 770,00 | 7 540,00 |
| 16 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 7241 | 5 | 1 | 4 345,00 | 4 345,00 |
| 17 | Фахівець з охорони праці | 3152 | 7 | 0,5 | 4 920,00 | 2 460,00 |
| 18 | Двірник | 9162 | 1 | 1,5 | 3 195,00 | 4 792,50 |
| 19 | Сторож | 9152 | 2 | 2,8 | 3 483,00 | 9 752,40 |
|  | **Разом:** |  | **х** | **24,78** | **х** | **103 458,74** |
| **ЛІЦЕЙ «ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ»** | | | | | | |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи | 1210.1 | 17-90% | 1 | 8 626,50 | 8 626,50 |
| 2 | Завідувач бібліотекою/бібліотекар | 1229.7 | 8-11 | 1 | 5 240,00- 6 294,00 | 5 240,00- 6 294,00 |
| 3 | Інженер-електронік | 2144.2 | 7 | 1 | 4 920,00 | 4 920,00 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 7129 | 2-5 | 1 | 3 483,00- 4 345,00 | 3 483,00- 4 345,00 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 9132 | 2 | 8 | 3 483,00 | 27 864,00 |
| 6 | Оператор котельні | 8162 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 7 | Оператор котельні (сезонний) | 8162 | 4 | 1,5 | 4 058,00 | 6 087,00 |
| 8 | Секретар-друкарка | 4115 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 9 | Сестра медична | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 10 | Сестра медична з дієтичного харчування | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 11 | Шеф-кухар | 5122 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 12 | Кухар | 5122 | 4 | 2 | 4 058,00 | 8 116,00 |
| 13 | Підсобний робітник | 9322 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 14 | Службовець на складі (комірник) | 4131 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 15 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 7241 | 5 | 1 | 4 345,00 | 4 345,00 |
| 16 | Фахівець з охорони праці | 3152 | 7 | 0,5 | 4 920,00 | 2 460,00 |
| 17 | Двірник | 9162 | 1 | 1,5 | 3 195,00 | 4 792,50 |
| 18 | Сторож | 9152 | 2 | 2,88 | 3 483,00 | 10 031,04 |
| 19 | Слюсар-сантехнік | 7136 | 2 | 0,5 | 3 483,00 | 1 741,50 |
|  | **Разом:** |  | **х** | **28,88** | **х** | **118 027,54** |
| **ЛІЦЕЙ «ФОНТАНСЬКИЙ»** | | | | | | |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи | 1210.1 | 17-90% | 1 | 8 626,50 | 8 626,50 |
| 2 | Завідувач бібліотекою/бібліотекар | 1229.7 | 8-11 | 1 | 5 240,00- 6 294,00 | 5 240,00- 6 294,00 |
| 3 | Інженер-електронік | 2144.2 | 7 | 0,5 | 4 920,00 | 2 460,00 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 7129 | 2-5 | 2 | 3 483,00- 4 345,00 | 6 966,00- 8 690,00 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 9132 | 2 | 10 | 3 483,00 | 34 830,00 |
| 6 | Оператор котельні | 8162 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 7 | Оператор котельні (сезонний) | 8162 | 4 | 1,5 | 4 058,00 | 6 087,00 |
| 8 | Секретар-друкарка | 4115 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 9 | Сестра медична | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 10 | Сестра медична з дієтичного харчування | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 11 | Шеф-кухар | 5122 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 12 | Кухар | 5122 | 4 | 3 | 4 058,00 | 12 174,00 |
| 13 | Підсобний робітник | 9322 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 14 | Службовець на складі (комірник) | 4131 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 15 | Водій автотранспортних засобів | 8322 | 3 | 1 | 3 770,00 | 3 770,00 |
| 16 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 7241 | 5 | 1 | 4 345,00 | 4 345,00 |
| 17 | Фахівець з охорони праці | 3152 | 7 | 0,5 | 4 920,00 | 2 460,00 |
| 18 | Двірник | 9162 | 1 | 2,25 | 3 195,00 | 7 188,75 |
| 19 | Сторож | 9152 | 2 | 2,88 | 3 483,00 | 10 031,04 |
| **Разом:** | |  | **х** | **33,63** | **х** | **135 361,29** |
| **НОВОДОФІНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ** | | | | | | |
| 1 | Завідувач господарства | 1210.1 | 8 | 1 | 5 240,00 | 5 240,00 |
| 2 | Завідувач бібліотекою/бібліотекар | 1229.7 | 8-11 | 0,5 | 5 240,00- 6 294,00 | 2 620,00- 3 147,00 |
| 3 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 7129 | 2-5 | 1 | 3 483,00- 4 345,00 | 3 483,00- 4 345,00 |
| 4 | Прибиральник службових приміщень | 9132 | 2 | 1,75 | 3 483,00 | 6 095,25 |
| 5 | Оператор котельні | 8162 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 6 | Оператор котельні (сезонний) | 8162 | 4 | 1,5 | 4 058,00 | 6 087,00 |
| 7 | Секретар-друкарка | 4115 | 4 | 0,5 | 4 058,00 | 2 029,00 |
| 8 | Сестра медична | 3231 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 9 | Сестра медична з дієтичного харчування | 3231 | 6 | 0,5 | 4 633,00 | 2 316,50 |
| 10 | Шеф-кухар | 5122 | 6 | 1 | 4 633,00 | 4 633,00 |
| 11 | Кухар | 5122 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 12 | Підсобний робітник | 9322 | 1 | 0,5 | 3 195,00 | 1 597,50 |
| 13 | Службовець на складі (комірник) | 4131 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 14 | Водій автотранспортних засобів | 8322 | 3 | 1 | 3 770,00 | 3 770,00 |
| 15 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 7241 | 5 | 0,5 | 4 345,00 | 2 172,50 |
| 16 | Двірник | 9162 | 1 | 2 | 3 195,00 | 6 390,00 |
| 17 | Сторож | 9152 | 2 | 2,88 | 3 483,00 | 10 031,04 |
|  | **Разом:** |  | **х** | **18,63** | **х** | **73 797,79** |
| **СВІТЛІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА** | | | | | | |
| 1 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 7129 | 2-5 | 0,5 | 3 483,00- 4 345,00 | 1 741,50- 2 172,50 |
| 2 | Прибиральник службових приміщень | 9132 | 2 | 1 | 3 483,00 | 3 483,00 |
| 3 | Оператор котельні | 8162 | 4 | 1 | 4 058,00 | 4 058,00 |
| 4 | Оператор котельні (сезонний) | 8162 | 4 | 1,5 | 4 058,00 | 6 087,00 |
| 5 | Секретар-друкарка | 4115 | 4 | 0,5 | 4 058,00 | 2 029,00 |
| 6 | Сестра медична | 3231 | 6 | 0,5 | 4 633,00 | 2 316,50 |
| 7 | Підсобний робітник | 9322 | 1 | 1 | 3 195,00 | 3 195,00 |
| 8 | Сторож | 9152 | 2 | 2,88 | 3 483,00 | 10 031,04 |
|  | **Разом:** |  | **х** | **8,88** | **х** | **33 372,04** |

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 2

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 29.08.2025 № 3295 – VІІІ

# СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ  посад медичних працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

# на 2025/2026 навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посади** | **Тарифний розряд** |
| Старша медична сестра, медична сестра (медсестра), дієтсестра | |
| вищої кваліфікаційної категорії | 9 |
| першої кваліфікаційної категорії | 8 |
| другої кваліфікаційної категорії | 7 |
| без категорії | 6 |

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 3

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 29.08.2025 № 3295 – VІІІ

# РОЗМІРИ НАДБАВКИ

# за вислугу років медичним працівникам закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

# на 2025/2026 навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж роботи/вислуга років | Розмір надбавки, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) |
| Понад 3 роки | 10 |
| Понад 10 років | 20 |
| Понад 20 років | 30 |

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 4

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 29.08.2025 № 3295 – VІІІ

# РОЗМІРИ ДОПЛАТ

**за важкі та шкідливі умови праці,**

# за роботу у нічний час працівникам закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

# на 2025/2026 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | Розмір доплати,  у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) |
| 1 | Помічник вихователя | 10 |
| 2 | Старша медична сестра, сестра медична | 10 |
| 3 | Кухар | 12 |
| 4 | Кухонний робітник | 12 |
| 5 | Машиніст із прання білизни (праля) | 12 |
| 6 | Сторож (охоронник) | 40 |
| 7 | Оператор газової котельні, сезонний оператор газової котельні, оператор котельні, сезонний оператор, сезонний кочегар, кочегар річний, опалювач (машиніст (кочегар) котельні) | 40 |
| 8 | Прибиральник службових приміщень | 10 |

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 5

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 29.08.2025 № 3295 – VІІІ

# П О Л О Ж Е Н Н Я

**про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти**

**Фонтанської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік**

1. **Загальні положення**

Положення про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік (далі - Положення) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори та угоди», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов’язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності закладів освіти Фонтанської сільської ради, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи закладів освіти;

- допомоги на оздоровлення.

1.5. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

1. **Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення**

2.1. Фонд оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на відповідний рік для всіх працівників.

2.2. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

1. **Умови і розміри преміювання**

3.1.Щомісячна премія може нараховуватися за фактично відпрацьований час у обліковому періоді, у відсотках від посадового окладу або в абсолютній сумі за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати. Виплата щомісячної премії здійснюється разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

3.2. Щомісячна премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, за час хвороби, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.3. Особам, які працювали неповний місяць, у зв’язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільненням в зв’язку з скороченням штатів та інших поважних причин, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

3.4. За рішенням керівництва може здійснюватися преміювання працівників закладів освіти з нагоди святкування державних та професійних свят (Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня вчителя, Дня дошкілля, Нового року, за результатами за відповідний робочий рік тощо). Сума нарахування та виплат премій без обмежень в межах фонду оплати праці.

3.5. При визначенні премії керівникам закладів освіти враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу освіти до нового навчального року;

- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;

- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров’я учнів та вихованців;

- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.6. При визначенні премії заступникам керівників закладів освіти враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;

- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;

- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;

- чітка організація роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу.

- організація системи виховної роботи в закладі освіти з виховання свідомого та ініціативного громадянина;

- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.5. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої та виховної роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;

- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;

- досконале володіння методикою організації освітнього та виховного процесу, врахування психологічних особливостей вихованців/учнів під час відбору та здійснення форм і методів виховання та навчання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на учнів;

- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій;

- ефективне використання засобів ІКТ, якісна підготовка кабінетів до нового навчального року;

- активна участь у роботі методичних об’єднань, творчих конкурсах «Вчитель року», тощо.

- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов’язків;

- робота з обдарованим дітьми, підготовка призерів районних, обласних, всеукраїнських олімпіад, творчих та наукових конкурсів;

- активна участь в громадському житті закладу освіти;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та учнями.

3.6. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов’язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;

- ініціативність у діяльності та результативність.

3.7. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску.

**4. Причини повного або часткового позбавлення премії**

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань та своїх посадових обов’язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних розпоряджень та наказів керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних або вимог відділів органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

1. **Матеріальна допомога**

5.1. Працівникам закладів освіти надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час щорічної відпустки.

5.2. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

1. **Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення діє до моменту прийняття нового Положення.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**